



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRESIVO N. 1
“GIUSEPPE TOMASI DI LAMPEDUSA”
98071 CAPO D'ORLANDO ME



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
DI CAPO D'ORLANDO CENTRO E NASO

Via Roma, 20/b

C.F. 84004640839

<http://www.iccapodorlandouno.edu.it/>

Tel. 0941 426696 Fax 0941 426696

C.M. MEIC834007

Meic834007@istruzione.it

Meic834007@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio per emissione fattura elettronica: UFGNLS

Al sito Web dell'Istituto

**All' Albo Online – Sezione
Pubblicità legale del sito web
dell'Istituto**

**Alla Sezione Amministrazione
trasparente del sito web**

**Agli Atti I.C. N. 1
Capo d'Orlando**

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.*

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR E DELLA FIGURA DI UN DOCENTE DI SUPPORTO/FACILITATORE PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-337 – Titolo “Potenziamento competenze di base”. CUP: E14D23004100001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

- VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;ù
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.I. 129 del 28 agosto 2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.A. 7753 del 28 dicembre 2018 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della regione Sicilia”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- VISTI** i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recanti disposizioni generali comuni sui Fondi strutturali Europei;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, cofinanziato dal Fondo sociale europeo (FSE) e dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), in attuazione del Regolamento (UE) 2013/1303, e in particolare l’Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), **Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2**;
- VISTO** il Decreto ministeriale n. 176 del 30 Agosto 2023 “*Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.*”;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. 0134894 del 21/11/2023, rivolto alle scuole primarie elencate negli Allegati di cui al D.M. 176 del 2023, per l’adesione all’iniziativa “Agenda SUD”;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 83 del 12/12/2023 e del Consiglio d’Istituto n. 105 del 29/12/2023 con cui è stata approvata l’adesione all’iniziativa, autorizzata la presentazione della candidatura e disposto l’inserimento del Progetto all’interno del P.T.O.F.;
- VISTA** la candidatura all’Avviso presentata da questa Istituzione Scolastica in data 15 gennaio 2024, cui è stato assegnato il numero di protocollo 1091837;
- VISTA** la nota del MIM – Unità di Missione per il PNRR prot. n. 16058 del 05/02/2024 con cui l’Istituto Comprensivo n. 1 è stato autorizzato all’attuazione del Progetto presentato, prevedendo il finanziamento di un importo pari ad € 49.779,00;
- VISTO** il Progetto d’Istituto dal Titolo: “**Potenziamento competenze di base**” che prevede la realizzazione di **n. 10 Moduli** consistenti in interventi formativi contro la dispersione scolastica e per l’accrescimento delle competenze degli alunni in ambito linguistico, logico-matematico e di lingua straniera, basate sui *target* specifici individuati dalla scuola;
- VISTE** le linee guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni ed istruzioni emanate per l’attuazione degli interventi inerenti alla programmazione 2014-2020;

- VISTA** la nota prot. 29583 del 09/10/2020 di trasmissione delle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTA** tutta la normativa, i documenti e i manuali di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto, nonché le indicazioni ministeriali per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (P.T.O.F.) per gli anni scolastici ricompresi nel triennio 2022/2025, approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 112 del 13 dicembre 2022;
- VISTO** il Programma Annuale dell’E.F. 2024, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 2 del 13 febbraio 2024;
- VISTO** il proprio Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento inerente il Progetto autorizzato, prot. n. 1870/U/VI.1 del 16/03/2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 8 del 29/03/2024 concernente la ratifica della assunzione in bilancio del Progetto ammesso a finanziamento;
- VISTA** l’articolazione dei costi per il Progetto predisposta in fase di candidatura e le voci di costo per singolo modulo relative all’area formativa e a quella gestionale;
- DATO ATTO** della necessità di avviare la procedura per l’individuazione delle figure che svolgeranno i percorsi formativi (Esperti) e di coloro che li coadiuveranno nella relativa gestione (Tutor);
- CONSIDERATO** che nell’ambito del Progetto è prevista la realizzazione di n. 10 moduli formativi, e che occorre individuare un Esperto e un Tutor per ciascuno di essi;
- RILEVATA** altresì, l’opportunità di reclutare una figura aggiuntiva di Facilitatore, da individuare tra il personale docente, che svolga le funzioni di supporto ad Esperti e Tutor per l’avvio dei moduli formativi nonché collabori con DS e DSGA nella gestione delle varie procedure inerenti il Progetto e nel monitoraggio delle attività svolte;
- CONSIDERATO** che, come ribadito dalla citata nota ministeriale prot. 34815 del 02/08/2017, le figure professionali di cui si necessita vanno prioritariamente ricercate tra il personale interno all’Istituzione scolastica, che dia la propria disponibilità e che possieda i requisiti richiesti dal presente bando;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 10 del 29/03/2024 con cui è stato approvato il Regolamento interno sulle procedure per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** l’art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 secondo cui “[...] *per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria [...]*”;
- CONSIDERATO** che per poter realizzare tutti i moduli previsti dal Progetto si rende necessario reclutare n. 10 Esperti e n. 10 Tutor, oltre alla figura di n. 1 docente Facilitatore;

RILEVATO che l'art. 2 del Regolamento interno sopra citato prevede che il Dirigente Scolastico può avviare l'*iter* selettivo mediante l'adozione di un Avviso Unico, rivolto al personale interno e, contestualmente, al personale di altre Istituzioni Scolastiche/di altre P.A. ovvero a soggetti privati;

DATO ATTO che l'Avviso in questione è rivolto, in prima battuta, al personale interno che dia la propria disponibilità a ricoprire gli incarichi inerenti ai profili richiesti

EMANA

Il presente Avviso pubblico finalizzato alla selezione, mediante procedura comparativa, delle seguenti figure:

- a) N. 1 Esperto per singolo modulo (Totale 10)
- b) N. 1 Tutor per singolo modulo (Totale 10)
- c) N. 1 Docente di supporto/Facilitatore

Il presente Avviso è rivolto, in ordine di priorità, a:

- PERSONALE INTERNO all'Istituto;
- PERSONALE appartenente ad ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA;
- Personale DIPENDENTE DI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- Personale ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE.

I. Selezione delle figure dell'Area formativa (Esperti e tutor)

Il presente Avviso mira al reclutamento di n. 10 Esperti formatori e di n. 10 Tutor per la realizzazione dei moduli previsti dal Progetto. In particolare, saranno individuati:

- a) N. 1 Esperto per ciascun modulo formativo, che dovrà svolgere, in estrema sintesi, i seguenti compiti:
 - Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
 - Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
 - Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
 - Collaborare alla somministrazione *on line* di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.;
 - Svolgere tutto quanto necessario per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività svolte;
 - Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale sulle attività realizzate.
- b) N. 1 Tutor per ciascun modulo formativo, cui saranno attribuite le seguenti funzioni:
 - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
 - Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio della partecipazione dei corsisti, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curricolare;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo formativo sulla piattaforma GPU;
- **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione del modulo.

Le attività da svolgere riguarderanno i moduli formativi elencati nella seguente tabella:

Titolo modulo	Ore	Numero corsisti	Importo modulo	Figure Professionali richieste	Titolo di accesso richiesto
Progetto di recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze di base in ambito linguistico plesso di Naso Cresta.	30	20	€ 5.082,00	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Diploma abilitante all'insegnamento conseguito ante 2001 ovvero Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione primaria per il personale interno/di altre Istituzioni Scolastiche; Laurea in ambito linguistico-letterario per il personale esterno.
Progetto di recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze di base in ambito linguistico plesso di Capo d'Orlando centro.	30	20	€ 5.082,00	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Come sopra
Progetto di recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze di base in ambito linguistico plesso di Certari.	30	20	€ 5.082,00	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Come sopra

Progetto di recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze di base in ambito logico-matematico plesso di Certari.	30	20	€ 5.082,00	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Diploma abilitante all'insegnamento conseguito ante 2001 ovvero Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione primaria per il personale interno/di altre Istituzioni Scolastiche; Laurea in scienze matematiche o in altro ambito scientifico per il personale esterno.
Progetto di recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze di base in ambito logico - matematico plesso di Naso Cresta.	30	20	€ 5.082,00	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Come sopra
Progetto di recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze di base in ambito logico - matematico plesso di Capo D'Orlando Centro.	30	20	€ 5.082,00	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Come sopra
Progetto di recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze di base nell'ambito della lingua inglese plesso di Capo D'Orlando Centro.	30	20	€ 5.082,00	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Diploma abilitante all'insegnamento conseguito ante 2001 ovvero Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione primaria per il personale interno/di altre Istituzioni Scolastiche; laurea in lingue e letterature straniere per il personale esterno, <u>con priorità all'esperto di madrelingua INGLESE</u>
Progetto di recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze di base nell'ambito della lingua inglese plesso di Naso Cresta.	30	20	€ 5.082,00	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Come sopra
Progetto di recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze di base nell'ambito della lingua inglese plesso di Certari.	30	15	€ 4.561,50	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Come sopra
Progetto di recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze di base nell'ambito della lingua inglese plesso di Naso Centro.	30	15	€ 4.561,50	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	Come sopra

In caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto anche per più di un modulo, fino ad un max. di 2.

II. Selezione della figura aggiuntiva di un docente di supporto (Facilitatore)

Il presente Avviso è rivolto, altresì, alla selezione della figura aggiuntiva di n. 1 Facilitatore, da individuare tra il personale docente, preferibilmente interno all'Istituto, che svolga compiti di supporto allo svolgimento e al monitoraggio delle attività progettuali. **Il titolo richiesto per l'accesso alla selezione relativamente al suddetto profilo, destinato unicamente al personale interno o di altre Istituzioni Scolastiche, sarà il possesso di un diploma abilitante all'insegnamento conseguito ante 2001 ovvero di una Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione primaria.**

Il personale destinatario dell'incarico dovrà, in particolare, a titolo non esaustivo:

- Provvedere in collaborazione con il DS alla valutazione delle proposte progettuali presentate dai destinatari degli incarichi e coadiuvare DS e DSGA per la stesura delle lettere di incarico/ contratti;
- provvedere all'inserimento in piattaforma degli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
- caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma;
- occuparsi delle opportune azioni di pubblicità (sito web/famiglie/alunni);
- verificare la compilazione e la congruenza dei TIMESHEET elaborati da parte delle figure di sistema;
- supportare gli esperti e i tutor nell'avvio dei moduli progettuali;
- monitorare la realizzazione dei moduli;
- supportare i docenti per il reclutamento degli alunni, per le azioni di realizzazione degli eventi finali e per il monitoraggio finale delle attività;
- monitorare l'andamento dei percorsi formativi in sede di attuazione (azioni didattiche/presenze alunni/rapporti con l'utenza);
- fornire il necessario supporto organizzativo (calendari di attuazione/raccordo con il personale ATA);
- collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi standard.

L'assegnazione dell'incarico al Docente facilitatore avverrà per l'intera Azione progettuale, sicché le attività da svolgere riguarderanno tutti e 10 i moduli formativi. Il compenso, posto a carico del Budget calcolato per le spese di gestione, verrà quantificato in base alle ore di attività effettuate per ogni singolo modulo, individuando un monte ore massimo, da indicare nella lettera di incarico.

III. Disposizioni comuni per la selezione

Art. 1 – Requisiti di ammissione dei candidati e griglia di valutazione

In ottemperanza al Regolamento, in premessa citato, che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione alla selezione sono quelli indicati nel precedente paragrafo I per Esperti e Tutor, nel paragrafo II per la figura del Docente facilitatore. I titoli valutabili ai fini dell'attribuzione di punteggio sono indicati nell'Allegato 2 al presente Avviso, contenente la griglia di autovalutazione per singolo profilo, da compilare a cura degli aspiranti.

Art. 2 – Periodo di svolgimento delle attività e modalità di assegnazione dell’incarico

I moduli si svolgeranno, presumibilmente, a partire dalla seconda metà del mese di maggio 2024, e dovranno essere completati entro il 31.08.2024, salvo proroghe concesse dall’Autorità di Gestione. Coloro che parteciperanno alla selezione dovranno, pertanto, assicurare la propria disponibilità per tale periodo.

L’assegnazione degli incarichi avverrà, secondo le modalità dettagliatamente esplicate nel prosieguo, in relazione ai titoli posseduti e contenuti all’interno dei *curricula* degli aspiranti. L’incarico del Docente facilitatore riguarderà l’intera azione progettuale, mentre l’incarico di docente/tutor verrà attribuito per singolo modulo.

Art. 3 – Modalità e termini per la partecipazione alla procedura

L’istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull’apposito modulo (**Allegato 1 – Istanza di partecipazione**), firmata in calce e corredata, pena l’esclusione dalla procedura, dal *curriculum vitae* in formato europeo e da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria dell’Istituto oppure inoltrata tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo: meic834007@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 18/04/2024.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull’oggetto della mail dovrà essere indicato il nominativo del mittente e andrà riportata la seguente dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR/ESPERTO/DOCENTE FACILITATORE - Progetto PON/FSE “10.2.2A-FSEPON-SI-2024-337” – Titolo “Potenziamento competenze di base”**.

Non saranno prese in considerazione istanze di partecipazione mancanti della prescritta documentazione o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche qualora i motivi del ritardo siano imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail. Non saranno esaminate neppure domande trasmesse con modalità differenti ovvero compilate su modulistica diversa da quella allegata al presente bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve obbligatoriamente contenere i seguenti elementi:

- I dati anagrafici dell’aspirante;
- L’indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per l’inoltro delle credenziali per l’accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio in caso di conferimento dell’incarico;
- L’indicazione del titolo di studio posseduto valido come requisito di accesso
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione allegata (**Allegato 2 – Scheda di autovalutazione**)

e deve essere, altresì, corredata da:

- *Curriculum vitae* in formato europeo, ammesso sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli, cui andrà attribuito il punteggio come previsto nella Griglia di Valutazione (Allegato 2);
- Dichiarazione circa la veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di conoscenza e abilità nell’uso della piattaforma telematica “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;

- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità per il conferimento dell'incarico;
- Dichiarazione inerente l'assenza di carichi pendenti e/o condanne penali inerenti reati in danno di minori;
- Nel caso di candidatura per il profilo di Esperto/Tutor, dichiarazione di rendersi disponibili per l'intero periodo nel quale è previsto lo svolgimento dei moduli.

Tutte le suddette auto-dichiarazioni andranno compilate tramite la modulistica allegata al bando.

Sempre tramite la modulistica allegata, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di essere a conoscenza e di accettare di essere chiamati a svolgere i seguenti adempimenti:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi *curricola* compilati manualmente.

Anche in presenza di un'unica domanda, ritenuta valida in relazione al modulo e/o al profilo per il quale è presentata, si procederà alla relativa valutazione.

Art. 4 - Valutazione delle istanze e pubblicazione della graduatoria

La valutazione delle candidature presentate sarà effettuata da una commissione ad hoc, nominata dal Dirigente scolastico. **L'attribuzione del punteggio andrà effettuata tenendo unicamente conto dei titoli risultanti dal curriculum vitae in formato europeo allegato all'istanza e delle dichiarazioni rese nella scheda di autovalutazione (Allegato 2).**

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già svolti alla data di scadenza del presente Avviso; l'attinenza tra i titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati, mediante diffusione della graduatoria provvisoria degli aspiranti, con indicazione dell'ordine e del relativo punteggio attribuito, sul sito web della Scuola, <http://www.iccapodorlandouno.edu.it/> nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico procederà al relativo esame e apporterà, eventualmente, le necessarie modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentare entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta assegnazione dell'incarico, si procederà alla surroga del rinunciataro con il primo candidato in posizione utile.

Gli aspiranti dipendenti di altra Istituzione scolastica o di altra Pubblica amministrazione dovranno richiedere l'autorizzazione all'Ente di appartenenza e consegnarla o farla pervenire tramite mail all'Istituto, pena l'impossibilità di stipula del contratto/lettera di incarico.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, si adotterà il criterio della minore età anagrafica, ovvero, in caso di medesima età, si procederà mediante sorteggio.

Art. 5 – Misura dei compensi e formalizzazione dell'incarico

In sede di formalizzazione dell'incarico verrà definito il numero degli interventi formativi da svolgere in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione per Esperti e Tutor, nonché l'indicazione dettagliata dei compiti da svolgere per il facilitatore, il numero di ore da effettuare e l'indicazione del compenso.

Per remunerare lo svolgimento degli incarichi conferiti, si farà riferimento ai seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario lordo onnicomprensivo
Facilitatore (Docente di supporto)	Da stabilire in sede di lettera di incarico	€ 25,54
Tutor	max. 60	€ 30,00
Esperto	max. 60	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro in cui descriva i contenuti, le modalità, i tempi previsti per la formazione e indichi gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione dei percorsi.

L'incarico verrà formalizzato attraverso la stesura di una lettera di incarico diretta al personale docente interno/di altra Istituzione Scolastica ovvero mediante la stipula di un contratto con il personale esterno o dipendente di altre P.A.

Il trattamento economico previsto in base al Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del Progetto, previa verifica dell'assolvimento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto/lettera di incarico di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIM.

L'effettivo svolgimento dell'incarico sarà attestato dal numero di ore risultanti da apposito registro (*time-sheet*), che andrà compilato tempestivamente – al termine di ciascun modulo per Esperti e Tutor – sottoscritto in calce e vidimato dal Dirigente scolastico.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241 del 1990, è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Addamo Rosaria.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <http://www.iccapodorlandouno.edu.it/> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nelle pertinenti sottosezioni di Amministrazione trasparente, secondo le indicazioni contenute nel Regolamento d'Istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosaria Addamo

Documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TITOLO DI STUDIO

DIPLOMA (SPECIFICARE) _____

LAUREA (SPECIFICARE) _____

IN QUALITA' DI:

- PERSONALE INTERNO ALLA ISTITUZIONE SCOLASTICA**
- PERSONALE DI ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA**
- PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRA P.A.**
- PERSONALE ESTERNO** (specificare se dipendente privato o libero professionista)

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di cui all'oggetto, per concorrere alla selezione relativamente al profilo di:

- Esperto**
- Tutor**
- Facilitatore**

da ricoprire nell'ambito del Progetto PON FSE dal titolo **"Potenziamento competenze di base"** – codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-337.

In caso di candidatura per il profilo di Esperto/Tutor, la stessa viene presentata per il/i seguente/i Modulo/i (indicarne n. 2 al max.):

	Titolo modulo e Attività	Indicare il titolo di studio posseduto valido per l'accesso ai sensi dell'Avviso di selezione
<input type="checkbox"/>	Progetto di recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze di base in ambito linguistico plesso di Naso Cresta.	
<input type="checkbox"/>	Progetto di recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze di base in ambito linguistico plesso di Capo d'Orlando centro.	
<input type="checkbox"/>	Progetto di recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze di base in ambito linguistico plesso di Certari.	
<input type="checkbox"/>	Progetto di recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze di base in ambito logico-matematico plesso di Certari.	
<input type="checkbox"/>	Progetto di recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze di base in ambito logico - matematico plesso di Naso Cresta.	
<input type="checkbox"/>	Progetto di recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze di base in ambito logico - matematico plesso di Capo	

	D'Orlando Centro.	
<input type="checkbox"/>	Progetto di recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze di base nell'ambito della lingua inglese plesso di Capo D'Orlando Centro.	
<input type="checkbox"/>	Progetto di recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze di base nell'ambito della lingua inglese plesso di Naso Cresta.	
<input type="checkbox"/>	Progetto di recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze di base nell'ambito della lingua inglese plesso di Certari.	
<input type="checkbox"/>	Progetto di recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze di base nell'ambito della lingua inglese plesso di Naso Centro.	

Al fine di prendere parte alla selezione, consapevole delle sanzioni stabilite Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia per l'ipotesi di false attestazioni e/o di dichiarazioni mendaci, ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 45 e 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali, specie per reati in danno di soggetti minori, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- Di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che potrebbe non venire selezionato e dunque non essere destinatario di alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche adeguate a svolgere l'attività in cui si sostanzia l'incarico per cui si concorre.
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, che procederà alla comparazione dei curricula degli aspiranti e alla stesura delle graduatorie dei candidati;
- di essere competente per l'utilizzo della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;**
- **Curriculum Vitae in formato europeo contenente l'indicazione dei titoli dichiarati e valutati ai sensi dell'Allegato 2 - Tabella di autovalutazione.**

Elegge come domicilio per le eventuali comunicazioni relative alla procedura di selezione:

La propria residenza

altro domicilio: _____

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a _____ con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

Il Dirigente dell' **Istituto Comprensivo n. 1 "G. Tomasi di Lampedusa"** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

Allegato 2 Scheda di autovalutazione dei titoli



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'Istituto Comprensivo n. 1
G. Tomasi di Lampedusa
di Capo d'Orlando (ME)

OGGETTO: Procedura di selezione delle figure di Facilitatore/Tutor/Esperti. Griglia di valutazione dei titoli

Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-337 - Titolo progetto: "Potenziamento delle competenze di base"

Il/la sottoscritto/a, partecipante alla procedura di selezione in oggetto per il profilo di:

- Esperto
- Tutor
- Facilitatore

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli, come risultante dal *curriculum vitae* allegato all'istanza di partecipazione, e di avere conseguentemente diritto all'attribuzione del punteggio, secondo la tabella sottostante:

TITOLI CULTURALI		PUNTI	Indicazione punteggio a cura del candidato
1	Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in scienze dell'educazione e della formazione primaria ovvero in ambito scientifico-matematico/linguistico-letterario ovvero in lingue e letterature straniere conseguita con votazione minore di 100/110	20	
2	Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in scienze dell'educazione e della formazione primaria ovvero in ambito scientifico-matematico/linguistico-letterario ovvero in lingue e letterature straniere conseguita con votazione tra 100 e 110	23	
3	Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in scienze dell'educazione e della formazione primaria ovvero in ambito scientifico-matematico/linguistico-letterario ovvero in lingue e letterature straniere conseguita con votazione di 110/110 con lode	26	
4	Laurea triennale specifica in scienze dell'educazione e della formazione primaria ovvero in ambito scientifico-matematico/linguistico-letterario ovvero in lingue e letterature straniere conseguita con votazione minore di 100/110 (*)	14	
5	Laurea Triennale specifica in scienze dell'educazione e della formazione primaria ovvero in ambito scientifico-matematico/linguistico-letterario ovvero in lingue e letterature	17	

	straniere conseguita con votazione tra 100 e 110 (*)		
6	Laurea Triennale specifica in scienze dell'educazione e della formazione primaria ovvero in ambito scientifico-matematico/linguistico-letterario ovvero in lingue e letterature straniere conseguita con votazione di 110/110 con lode (*)	20	
7	Diploma di istruzione secondaria di II grado o Diploma Magistrale	6	
8	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master di I/II livello, ecc., conseguiti in ambiti coerenti con la tipologia di intervento	3 (per ogni titolo, fino a un max di 2)	
9	Abilitazione all'insegnamento in una classe di concorso afferente alla tipologia di intervento	9	
10	Pubblicazioni su siti web, riviste etc.. coerenti con la tipologia di intervento	1 (per ogni pubbl. fino a un max di 5)	
11	Certificazioni linguistiche di livello B2, C1 o C2	3/4/5 (a seconda del livello, solo una valutabile)	
12	Certificazioni informatiche (EIPASS, ECDL etc...)	3	
TOTALE PUNTEGGIO PER I TITOLI CULTURALI		MAX. 60	

(*) in alternativa alla laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento

COMPETENZE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		PUNTI	Indicazione punteggio a cura del candidato
1	Esperienza professionale specifica nel settore di riferimento (servizio prestato presso enti pubblici/privati o iscrizione un ad albo professionale in settori aventi pertinenza con la tipologia di intervento)	14	
2	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini	10	
3	Docenza svolta in Scuole di ogni ordine e grado in un ambito coerente con la tipologia di intervento – se come supplente per un periodo non inferiore a 6 mesi, anche non continuativi	8	
4	Docenza universitaria svolta in un ambito coerente con la tipologia di intervento	6	
5	Esperienza nell'utilizzo di piattaforme telematiche per la gestione dei Progetti (GPU, SIF2020,etc..)	2	
TOTALE PUNTEGGIO PER LE COMPETENZE/ESPERIENZE PROFESSIONALI		MAX. 40	

Data _____

Firma _____