



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1

“GIUSEPPE TOMASI DI LAMPEDUSA”
98071 CAPO D'ORLANDO ME

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
DI CAPO D'ORLANDO CENTRO E NASO



Via Roma, 34
C.F. 84004640839
<http://www.iccapodorlandouno.gov.it/>

Tel. 0941 426696 Fax 0941 426696

C.M. MEIC834007
Meic834007@istruzione.it
Meic834007@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio per emissione fattura elettronica: UFGNLS

Prot. n. 25 /VIII.2

Capo d'Orlando, 02/01/2019

“Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” **Codice:** 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-395
CUP: E87I16000020007

Agli Assistenti Amministrativi dell'Istituto I.C. n. 1 Capo d'Orlando

All'Albo On Line Pubblicità Legale dell'Istituto

Alla Sezione “Amministrazione Trasparente” del Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Avviso per Selezione Personale Interno Profilo Assistente Amministrativo per attività Amministrativa e Contabile inerente il progetto:

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	10.1.1A-FSEPON-SI-2017-395	INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO
---------------------------------------	----------------------------	----------------------------------------------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016;
Vista la legge n. 244 del 24/12/2007;
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in

- materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto** il D.A. n. 7753 del 28/12/2018, “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;
- Vista** la Circ. 02 dell’11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- Vista** la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;
- Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014;
- Viste** le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;
- Visto** l’Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;
- Visto** il progetto inoltrato da questa Istituzione scolastica con candidatura n. 31100;
- Vista** la nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/31711 del 24/07/2017, con la quale è stata comunicata l’autorizzazione e il finanziamento del progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 39.774,00;
- Visto** il Provvedimento del Dirigente Scolastico, prot. n. 4768/VIII.2 del 25/07/2018, con il quale è stata disposta, con variazione n. 13, l’assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento complessivo di € 39.774,00 inerente il progetto “Sperimenti-AMO la scuola”, codice: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-395;
- Viste** le Linee Guida e norme delle attività PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 -2020, Prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
- Tenuto conto** riguardo la selezione del personale interno ed esterno da utilizzare nei progetti PON/FSE, dei Requisiti di Ammissione e i Criteri di Valutazione proposti dal Collegio dei Docenti nella seduta del 14/11/2018 e adottati dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 14/11/2018 con delibera n. 64;
- Preso atto** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto;
- Tenuto conto** riguardo la ripartizione del finanziamento dei progetti PON/FSE relativo alla Voce “Costo di Gestione”, dei criteri proposti dal Collegio dei Docenti nella seduta del 14/11/2018 e adottati dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 14/11/2018 con delibera n. 65;
- Tenuto conto** in merito alla ripartizione delle spese di gestione dei progetti PON 2014/2020, anche, dell’Accordo Annuale di cui all’art. 34 del Contratto d’Istituto stipulato in data 29/11/2018 tra il Dirigente Scolastico e la R.S.U. d’Istituto;
- Vista** la Determina Dirigenziale, prot. n. 24/VIII.2 del 02/01/2019, per l’avvio della procedura di reclutamento di personale interno per ricoprire il ruolo di Figura di Supporto (Ex Facilitatore) per il progetto PON FSE 10.1.1a-fsepon-si-2017-395 “Sperimenti-AMO la scuola”;
- Premesso quanto** sopra che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

AVVISO DI SELEZIONE

rivolto al personale interno dell'Istituto, per reclutamento di un Assistente Amministrativo a svolgere, nell'ambito del progetto PON "Sperimenti-AMO la Scuola", codice: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-395, le seguenti attività amministrative contabili:

- nomine/incarichi di Esperti, Tutor, personale A.T.A.;
- curare i rapporti con Esperti, Tutor e personale ATA inerenti l'attuazione del progetto;
- curare le procedure di acquisto del materiale inerente il progetto;
- curare i rapporti con eventuali soggetti esterni;
- compilare il registro di carico e scarico del materiale acquistato;
- effettuare i pagamenti inerenti le attività e gli acquisti del Progetto;
- curare gli adempimenti contributivi e fiscali;
- verifica ed archiviazione della documentazione prodotta.

Per l'espletamento dell'eventuale incarico spetterà, all'Assistente Amministrativo selezionato, una retribuzione oraria, come da Tabella 6 allegata al C.C.N.L. del 27/11/2007, di € 14,50 lordo dipendente, per ogni ora effettivamente prestata, per un totale massimo di € 1.750,98 Lordo Stato (onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali sia a carico del dipendente che dello Stato), per complessive n. 91 ore, per un totale di € 1.319,50 Lordo Dipendente.

Ai fini della liquidazione, le ore dovranno essere prestate oltre l'orario d'obbligo lavorativo e debitamente documentate.

Il numero di ore retribuibili potrà diminuire in caso di contrazione del finanziamento per le spese di gestione del progetto dovuta a successiva diminuzione del numero degli alunni frequentanti i vari moduli. In caso di diminuzione del finanziamento saranno adottati, comunque, i criteri stabiliti con delibera n. 65 del 14/11/2018 del Consiglio d'Istituto.

Il pagamento avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

L'Incarico avrà durata fino a chiusura di tutte le attività amministrative e contabili inerenti il Progetto.

Per svolgere l'incarico verrà individuata una sola unità di Assistente Amministrativo. Coloro che non avranno assegnato l'incarico relativo a questo progetto potranno essere incaricati, con priorità, negli altri progetti FSEPON già approvati o da approvare dall'Autorità di Gestione.

Si invitano, pertanto, gli interessati a presentare la propria candidatura, tramite l'apposito facsimile allegato e unitamente ad un breve curriculum, entro 7 giorni dalla pubblicazione, nelle sezioni "Albo Online Pubblicità Legale" e "Amministrazione Trasparente", dell'Avviso sul Sito Web dell'Istituto ovvero, essendo stato pubblicato l'Avviso in data 02/01/2019, entro il giorno 09/01/2019.

Tutte le istanze dovranno contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.gs n° 196 del 30 Giugno 2003 e, all'istanza medesima, deve essere allegata, debitamente sottoscritta, l'Informativa sulla Privacy (Allegato C).

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196).

Ai fini della selezione saranno osservati, come da delibera n. 64 del 14/11/2018 del Consiglio d'Istituto, i seguenti criteri:

REQUISITI DI AMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE E DI ARCHIVIAZIONE	
REQUISITI DI AMMISSIONE	
A)	COMPETENZA INFORMATICA E AUTONOMIA NELL'USO DELLA PIATTAFORMA GPU INDIRE PON 2014/2020;
B)	COMPETENZA INFORMATICA E AUTONOMIA NELL'USO DELLA PIATTAFORMA MINISTERIALE SIDI SIF 2020;
C)	COMPETENZA INFORMATICA E AUTONOMIA NELL'USO DELLA PIATTAFORMA DI SEGRETERIA DIGITALE AXIOS.

CRITERI DI VALUTAZIONE			
ORD.	TITOLI	PUNTI	NOTE
1	Anni Servizio di Assistente Amm.vo o Co.co.co con funzioni amministrative nelle Istituzioni Scolastiche - Area Contabile	1,5	(max tutti)
2	Anni Servizio di Assistente Amm.vo o Co.co.co con funzioni amministrative nelle Istituzioni Scolastiche - Altre Aree	1	(max tutti)
3	Anni Servizio Assistente Amm.vo o Co.co.co. continuativi nell'I.C. n. 1 di Capo d'Orlando (I.C. di Capo d'Orlando ed ex I.C. Naso) in aggiunta ai punti 1 e/o 2	0,5	(max tutti)
4	Anni di Servizio come DSGA	4	(max tutti)
5	Incarichi Specifici o Prima Posizione Economica area contabile	2	Per ogni anno scolastico (max tutti)
6	Incarichi Specifici o Prima Posizione Economica altre aree	1	Per ogni anno scolastico (max tutti)
7	Seconda Posizione Economica	3	Per ogni anno scolastico (max tutti)

Gli anni di servizio non di ruolo vengono computati sommando tutti i giorni pagati e dividendo il totale per 360. La frazione residua va computata come anno se uguale o superiore a 180 giorni.

SPECIFICAZIONI E LIMITAZIONI

Tenuto conto che, secondo il dettato delle linee guida, si deve evitare di concentrare più incarichi nella stessa persona al fine di un massimo coinvolgimento del personale nelle attività previste dai PON, si definiscono i seguenti limiti:

- Ogni Assistente Amministrativo non può effettuare attività Amm.vo/Contabile in più di un Progetto PON 14/20;
- Alle suddette limitazioni si può derogare in caso di insufficienza di aspiranti in possesso dei requisiti richiesti, in caso di insufficienza di aspiranti o per motivi di ordine organizzativo e/o per un ottimale utilizzazione delle risorse umane in relazione alle competenze possedute;
- A parità di Punteggio si fa riferimento alla maggiore età.

Al presente Avviso di Selezione si allega:

Allegato A – Facsimile Istanza;
Allegato B - Curriculum vitae redatto in formato europeo;
Allegato C - Informativa privacy.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Rinaldo Nunzio ANASTASI)

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'R' followed by a long, sweeping horizontal line that extends to the right.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1
"GIUSEPPE TOMASI DI LAMPEDUSA"
98071 CAPO D'ORLANDO ME

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
DI CAPO D'ORLANDO CENTRO E NASO

Dirigente Scolastico: 0941 912571
Tel. 0941 901210 Fax 0941 912616



USR SICILIA



C.M. MEIC834007
Meic834007@istruzione.it
Meic834007@pec.istruzione.it

Via Roma, 34
C.F. 84004640839
<http://www.iccapodorlandouno.gov.it/>

Codice Univoco Ufficio per emissione fattura elettronica: UFGNLS

Al Dirigente Scolastico
I.C. n. 1 di Capo d'Orlando - ME

Oggetto: Domanda Reclutamento Personale Amministrativo Progetti PON 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-395
"INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO" - CUP: E87116000020007

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____

il _____ in servizio presso l'I.C. n. 1 di Capo d'Orlando

nella Scuola _____ di _____

in qualità di _____ con la qualifica di _____,

in riferimento all'Avviso di Selezione di questo Istituto, prot. n. 25/VIII.2 del 02/01/2019 relativo al reclutamento di "Personale Amministrativo" nel progetto PON di cui in oggetto, si dichiara disponibile ad accettare specifico incarico e pertanto, a tal fine, **ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dichiara di possedere:**

a) i seguenti requisiti di ammissione:

- Competenza informatica e autonomia nell'uso della piattaforma GPU Indire PON 2014/2020;
- Competenza informatica e autonomia nell'uso della piattaforma ministeriale SIDI SIF 2020;
- Competenza informatica e autonomia nell'uso della piattaforma di Segreteria Digitale AXIOS;

b) i seguenti titoli valutabili:

Assistenti Amm.vi					
Descrizione			Titoli Posseduti		
Titoli	Punti	Note	Indicare gli AA.SS.	Descrizione Titoli	Punti Spettanti
1) Anni Servizio di Assistente Amm.vo o Co.co.co con funzioni amministrative nelle Istituzioni Scolastiche - Area Contabile	1,50	(max tutti)			-

Assistenti Amm.vi					
Descrizione			Titoli Posseduti		
Titoli	Punti	Note	Indicare gli AA.SS.	Descrizione Titoli	Punti Spettanti
2) Anni Servizio di Assistente Amm.vo o Co.co.co con funzioni amministrative nelle Istituzioni Scolastiche – Altre Aree	1,00	(max tutti)			-
3) Anni Servizio Assistente Amm.vo o Co.co.co. continuativi nell'I.C. n. 1 di Capo d'Orlando (I.C. di Capo d'Orlando ed ex I.C. Naso) in aggiunta ai punti 1 e/o 2	0,50	(max tutti)			-
4) Anni di Servizio come DSGA	4,00	(max tutti)			-
5) Incarichi Specifici o Prima Posizione Economica area contabile	2,00	Per ogni anno scolastico (max tutti)			-
6) Incarichi Specifici o Prima Posizione Economica altre aree	1,00	Per ogni anno scolastico (max tutti)			-
7) Seconda Posizione Economica	3,00	Per ogni anno scolastico (max tutti)			-
				TOTALE	-

Il/la sottoscritto/a ai sensi del Decreto L.vo del 30 giugno 2003, n. 195 autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarata solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di reclutamento di cui alla presente domanda.

Allegati:

- Allegato B Curriculum Vitae;
- Allegato C Informativa Privacy.

 Luogo, data

 (firma)

TOTALE PUNTEGGIO CONVALIDATO			Punti
Note			
	COGNOME E NOME	FIRMA	



“Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche” **Codice:** 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-395
CUP: E87I16000020007

Allegato B – Curriculum vitae

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Specificare data tipologia titolo editore]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Capo d'Orlando, ____/____/____

Firma



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1

“GIUSEPPE TOMASI DI LAMPEDUSA”
98071 CAPO D'ORLANDO ME



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
DI CAPO D'ORLANDO CENTRO E NASO

Via Roma, 34
C.F. 84004640839
<http://www.iccapodorlandouno.gov.it/>

Dirigente Scolastico: 0941 912571
Tel. 0941 901210 Fax 0941 912616

C.M. MEIC834007
Meic834007@istruzione.it
Meic834007@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio per emissione fattura elettronica: UFGNLS



“Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche” **Codice:** 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-395
CUP: E87I16000020007

INFORMATIVA AGLI INTERESSATI (ai sensi dell’articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell’articolo 13 del Testo Unico (D. Lgs. 196/2003) l’Istituto Comprensivo n. 1 di Capo d’Orlando La informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, ha predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti incaricati del trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati.

Lei, in quanto interessato/a dai trattamenti effettuati presso questa Istituzione scolastica, ha il diritto di essere informato/a sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la legge Le riconosce.

Pertanto, i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto di seguito riportato:

- A) La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto: 1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili; 2. Adempimento degli obblighi contrattuali; 3. Amministrazione di contratti; 4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie;
- B) Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell’Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità: 1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo; 2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico; 3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- C) I dati richiesti sono strettamente funzionali all’instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le **conseguenze di un eventuale rifiuto** comporteranno l’impossibilità di questa Scuola di instaurare e perseguire il rapporto;
- D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a *Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza;*
- E) Titolare del Trattamento è l’Istituto Comprensivo n. 1 di Capo d’Orlando, Via Roma, n. 20b nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Rinaldo N. ANASTASI.

F) La informiamo altresì che Lei potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento.

In particolare la legge, in qualità di interessato, Le consente di:

- accedere alle informazioni che la riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
- chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- chiedere l'aggiornamento, la rettifica o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO/A

Informato/a delle caratteristiche del trattamento dei dati e rilevato che lo stesso è effettuato nella piena osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, compresa la loro comunicazione a terzi.

Capo d'Orlando, ____/____/_____

Firma leggibile dell'interessato
