



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1

"GIUSEPPE TOMASI DI LAMPEDUSA"
98071 CAPO D'ORLANDO ME



Via Roma, 34
C.F. 84004640839
<http://www.iccapodorlandouno.gov.it/>

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
DI CAPO D'ORLANDO CENTRO E NASO

Dirigente Scolastico: 0941 912571
Tel. 0941 901210 Fax 0941 912616

C.M. MEIC834007
Meic834007@istruzione.it
Meic834007@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio per emissione fattura elettronica: UFGNLS



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" **Codice:** 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-395
CUP: E87I16000020007

Avviso prot. 247/VIII.2

Capo d'Orlando, 12/01/2019

All'Albo On Line Pubblicità Legale dell'Istituto
Alla Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Web dell'Istituto
Ai docenti dell'Istituto

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI ESPERTO FORMATORE INTERNO

PON 2014 – 2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.1

Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	10.1.1A-FSEPON-SI-2017-395	INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO
-----------------------------------	----------------------------	---------------------------------------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016;
Vista la legge n. 244 del 24/12/2007;
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto	il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
Visto	il D.A. n. 7753 del 28/12/2018, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";
Vista	la Circ. 02 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
Vista	la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;
Visto	il PON – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014;
Viste	le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
Visto	l'Avviso prot. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;
Visto	il progetto inoltrato da questa Istituzione scolastica con candidatura n. 31100;
Visto	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
Vista	la nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/31711 del 24/07/2017, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione e il finanziamento del progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 39.774,00;
Visto	il Provvedimento del Dirigente Scolastico, prot. n. 4768/VIII.2 del 25/07/2018, con il quale è stata disposta, con variazione n. 13, l'assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento complessivo di € 39.774,00 inerente il progetto "Sperimenti-AMO la scuola", codice: 10.1.1a-fsepon-si-2017-395;
Viste	le Linee Guida e norme delle attività PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020, Prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
Tenuto conto	riguardo la selezione degli Esperti interni ed esterni da utilizzare nei progetti PON/FSE, dei Requisiti di Ammissione e i Criteri di Valutazione proposti dal Collegio dei Docenti nella seduta del 07/01/2019 e adottati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 07/01/2019 con delibera n. 4;
Preso atto	che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto;
Tenuto conto	riguardo la ripartizione del finanziamento dei progetti PON/FSE relativo alla Voce "Costo di Gestione", dei criteri proposti dal Collegio dei Docenti nella seduta del 14/11/2018 e adottati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/11/2018 con delibera n. 65;
Visto	in merito alla ripartizione delle spese di gestione dei progetti PON 2014/2020, l'Accordo Annuale di cui all'art. 34 del Contratto d'Istituto stipulato in data 29/11/2018 tra il Dirigente Scolastico e la R.S.U. d'Istituto;
Vista	la necessità di reperire tra il personale interno n. 6 (sei) docenti per svolgere la funzione di Esperto formatore e n. 6 (sei) docenti per svolgere la funzione di Tutor, per la conduzione delle attività formative previste dal progetto PON FSE "Inclusione sociale e lotta al disagio", codice: 10.1.1a-fsepon-si-2017-395, da attivare e ultimare entro il 31/08/2019;

- Rilevato** che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;
- Considerato** che il percorso formativo di cui al progetto PON FSE "Inclusione sociale e lotta al disagio", codice: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-395 prevede n° 6 (sei) Esperti formatori interni e n. 6 (sei) Tutor, uno per ciascun modulo;
- Vista** la Determina Dirigenziale, prot. n. 242/VIII.2 del 12/01/2019 per l'avvio della procedura di reclutamento di personale interno per ricoprire il ruolo di Esperto formatore interno per il progetto.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

INDICE

l'apertura dei termini per la presentazione delle candidature in qualità di **ESPERTO FORMATORE INTERNO**, di comprovata esperienza e competenza, responsabile per le attività didattiche e di Formazione previste nei seguenti **sei moduli**, da realizzare nell'ambito del Progetto PON FSE "Inclusione sociale e lotta al disagio", codice: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-395, PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento", **Obiettivo specifico 10.1** – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa, **Azione 10.1.1** - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, **Sottoazione 10.1.1A** - Interventi per il successo scolastico degli studenti:

Titolo modulo	Tipologia modulo	N. allievi/Sede	N. ore	Requisiti di ammissione esperti formatori interni
Studenti IN movimento	Educazione motoria; sport; gioco didattico	n. 15 Allievi Sc. Primaria n. 10 Allievi Sc. Secondaria di I Grado Naso	30	1) Titolo di Studio che consente l'accesso alla classe di concorso A049 - SC. MOT. E SPORT. SC. I GR. o che abbia consentito l'accesso al ruolo per l'insegnamento della classe di concorso sopra citata. 2) Competenze informatiche necessarie all'uso della piattaforma INDIRE PON.
"Lo Sport per imparare"	Educazione motoria; sport; gioco didattico	n. 10 Allievi Sc. Primaria n. 15 Allievi Sc. Secondaria di I Grado Capo d'Orlando	30	1) Titolo di Studio che consente l'accesso alla classe di concorso A049 - SC. MOT. E SPORT. SC. I GR. o che abbia consentito l'accesso al ruolo per l'insegnamento della classe di concorso sopra citata. 2) Competenze informatiche necessarie all'uso della piattaforma INDIRE PON.
Genitori & figli	Modulo formativo per i genitori	n. 25 Famiglie/genitori allievi Capo d'Orlando	30	1) Laurea in Pedagogia e/o Scienze Umane e/o Sociologia e/o Psicologia; 2) Competenze informatiche necessarie all'uso della piattaforma INDIRE PON.
I numeri per la vita	Potenziamento delle competenze di base	n. 20 Allievi Sc. Secondaria di I Grado Capo d'Orlando	30	1) Titolo di Studio che consente l'accesso alla classe di concorso A028 - MATEMATICA E SCIENZE o che abbia consentito l'accesso al ruolo per l'insegnamento della classe di concorso sopra citata; 2) Competenze informatiche necessarie all'uso della piattaforma INDIRE PON.

Fare per potenziare	Potenziamento delle competenze di base	20 Allievi Sc. Primaria Naso	60	<ol style="list-style-type: none"> 1) Titolo di studio che consente l'accesso all'insegnamento nella Scuola primaria o che abbia consentito l'accesso al ruolo della Scuola primaria o qualsiasi laurea. Il titolo di studio deve essere corredato di almeno uno dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"> - Esperienze nel campo della didattica dell'Italiano (almeno 30 ore); - Esperienze nel campo della scrittura creativa (almeno 30 ore); - Esperienze con metodi innovativi (almeno 30 ore); - Crediti Formativi Universitari (CFU) in almeno un campo delle esperienze di cui sopra; 2) Competenze informatiche necessarie all'uso della piattaforma INDIRE PON.
Ascolto, Imparo, Creo	Potenziamento delle competenze di base	20 Allievi Sc. Primaria Naso	30	<ol style="list-style-type: none"> 1) Titolo di studio che consente l'accesso all'insegnamento nella Scuola primaria o che abbia consentito l'accesso al ruolo della Scuola primaria o qualsiasi laurea. Il titolo di studio deve essere corredato di almeno uno dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"> - Esperienze nel campo della didattica dell'Italiano (almeno ore 30); - Esperienze nel campo della scrittura creativa (almeno ore 30); - Esperienze con metodi innovativi (almeno 30 ore); - Crediti Formativi Universitari (CFU) in almeno un campo delle esperienze di cui sopra. 2) Competenze informatiche necessarie all'uso della piattaforma INDIRE PON

La partecipazione a tali incarichi è subordinato al possesso dei requisiti previsti nella griglia di cui sopra alla voce **“Requisiti di ammissione esperti formatori interni”**; l'assenza anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione.

Al candidato esperto interno, utilmente posizionato in graduatoria, il Dirigente Scolastico dell'Istituto effettuerà la nomina e sarà obbligo dell'esperto formatore firmare l'accettazione dell'incarico aggiuntivo da svolgere presumibilmente dal mese di gennaio 2019.

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Istituto e comunque dovrà svolgersi entro il 30/06/2019. Il compenso previsto per la figura dell'esperto è quello indicato dall'Avviso pubblico AODGEFID/Prot. n. 10862 del 16/09/2016, ovvero di € 70,00 (settanta/00 euro) all'ora. I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte. Nel caso in cui il corso non venga espletato in un determinato giorno, a causa di fenomeni non imputabili all'amministrazione (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti, etc), verrà corrisposto al Docente Esperto, se dovuto, il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza - indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo n. 1 via Roma, 20/B 98071 Capo d'Orlando (ME), via email ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica

meic834007@istruzione.it
meic834007@pec.istruzione.it

entro 7 giorni dalla pubblicazione, nelle Sezioni “Albo OnLine Pubblicità Legale” e “Amministrazione Trasparente”, del sito web dell'Istituto (www.iccapodorlandouno.gov.it) ovvero, essendo avvenuta la pubblicazione in data 12/01/2019, entro **le ore 24:00 del 19/01/2019**.

L'istanza (secondo il modello Allegato A), dovrà essere corredata di:

- **Curriculum vitae (Allegato B)** redatto in modo dettagliato e in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute. Si richiede di evidenziare nel proprio Curriculum le parti corrispondenti ai punteggi attribuiti;
- **Informativa privacy (Allegato C);**
- **Fotocopia del documento di identità.**

L'Istanze dovranno contenere, pena esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n° 196 del 30 Giugno 2003.

L'email dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

Candidatura per individuazione Esperto formatore Interno - Progetto PON FSE “Inclusione Sociale e Lotta al Disagio” - Codice: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-395.

È possibile presentare istanza per la selezione della figura di Docente esperto anche per più moduli tra quelli sopraindicati. Gli esperti che dovessero risultare primi in diversi moduli, dovranno optare per un solo modulo, salvo insufficienza candidature.

Eventuali dichiarazioni pervenute successivamente alla scadenza del termine assegnato non verranno accettate.

L'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente avviso.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme (Allegato A / Curriculum Vitae Formato Europeo) e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata da una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico o, se costituito, dal Gruppo di Coordinamento nominato dal Dirigente Scolastico che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'Istituto, appresso elencati.

Al termine della selezione/valutazione delle richieste, la Commissione o il Gruppo di Coordinamento, redigerà una graduatoria per ciascun modulo, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà

pubblicata nelle Sezioni “Albo OnLine Pubblicità Legale” e “Amministrazione Trasparente” del sito web dell'Istituto (www.iccapodorlandouno.gov.it). Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro **sette giorni successivi** dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno resi noti mediante pubblicazione della Graduatoria Definitiva nelle Sezioni “Albo OnLine Pubblicità Legale” e “Amministrazione Trasparente” del sito web dell'Istituto (www.iccapodorlandouno.gov.it) e l'aspirante individuato verrà avvisato personalmente. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente avviso. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente. In caso di rinuncia alla nomina di “Esperto Formatore Interno”, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

I candidati non in possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti nel presente avviso verranno esclusi.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Pena l'esclusione, il candidato dovrà dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti e dovrà compiere le attività di seguito specificate:

- tutto quanto previsto, nei punti 1) e 2), della griglia di cui sopra alla colonna “**Requisiti di ammissione esperti formatori interni**”;

CRITERI DI VALUTAZIONE

ORD.	TITOLI	PUNTI	NOTE
1	TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'ACCESSO	FINO A 77 PUNTI 1,5 DA 78 A 88 PUNTI 2 DA 89 A 99 PUNTI 2,5 DA 100 A 110 PUNTI 3	I TITOLI DI STUDIO DIVERSAMENTE QUALIFICATI DEVONO ESSERE RAPPORTATI A 110
2	ALTRO TITOLO DI STUDIO DI LIVELLO PARI O SUPERIORE A QUELLO DI ACCESSO	1	(MAX 2 TITOLI)
3	ABILITAZIONE INSEGNAMENTO E/O SUPERAMENTO CONCORSO PER ESAMI E/O ESAMI E TITOLI COERENTE CON L'AREA DI INTERVENTO	2	(MAX 3 TITOLI)
4	ALTRA ABILITAZIONE INSEGNAMENTO E/O SUPERAMENTO CONCORSO PER ESAMI E/O ESAMI E TITOLI DI LIVELLO PARI O SUPERIORE NON COERENTE CON L'AREA DI INTERVENTO	1	
5	ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE COERENTE CON L'AREA DI INTERVENTO	2	(MAX 1 TITOLO)
6	TITOLI SPECIFICI AFFERENTI L'AREA D'INTERVENTO (DOTTORATI RICERCA, CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E/O PERFEZIONAMENTO POST LAUREA, MASTER, BORSE STUDIO) DI DURATA MINIMA ANNUALE, RILASCIATI DA UNIVERSITÀ O ENTI NAZIONALI E/O INTERNAZIONALI QUALIFICATI	1	(MAX 3 TITOLI)

7	ESPERIENZA DI DOCENZA UNIVERSITARIA COERENTE CON L'AREA DI INTERVENTO	1	PER OGNI 360 GIORNI DI SERVIZIO, CON UN MAX DI 5 PUNTI. LE FRAZIONI VENGONO COMPUTATE SE UGUALI O SUPERIORI A 180 GIORNI
8	ESPERIENZA DI DOCENZA NEL SETTORE DI INTERVENTO, OVE IL SETTORE CORRISPONDA AD AMBITO DI INSEGNAMENTO, PREVISTO NEGLI ORDINI DI SCUOLA	0,50	PER OGNI A.S. CON UN MAX DI 5 PUNTI. L'A.S. PER ESSERE VALIDO DEVE ESSERE DI ALMENO 180 GIORNI
9	ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SETTORE DI INTERVENTO DIVERSA DALLE ATTIVITÀ DI DOCENZA	0,50	PER OGNI 360 GIORNI DI ATTIVITÀ LAVORATIVA, CON UN MAX DI 5 PUNTI. LE FRAZIONI VENGONO COMPUTATE SE UGUALI O SUPERIORI A 180 GIORNI. I PERIODI DI ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESTATI CONTESTUALMENTE AD ATTIVITÀ DI DOCENZA VANNO COMPUTATI AL 50%
10	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE: ECDL E ALTRI TITOLI PREVISTI NELL'ALLEGATO "A" ALLA LETTERA "E" DEL D.M. 374/2017	1	(MAX 1 TITOLO)
11	PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO / FORMAZIONE RIFERITI A PROGETTI PON/POR IN QUALITÀ DI CORSISTA CON CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO FINALE	0,20	(MAX 5 TITOLI)
12	ATTIVITÀ DI ESPERTO IN PON E POR COERENTE CON L'AREA DI INTERVENTO	0,60	(MAX 5 INCARICHI) CIASCUNA ATTIVITÀ NON PUÒ ESSERE INFERIORE AL 50% DEL TETTO DELLE ORE AUTORIZZATE NEI BANDI DI PERTINENZA
13	ATTIVITÀ DI ESPERTO IN PON E POR NON COERENTE CON L'AREA DI INTERVENTO	0,30	(MAX 5 INCARICHI) CIASCUNA ATTIVITÀ NON PUÒ ESSERE INFERIORE AL 50% DEL TETTO DELLE ORE AUTORIZZATE NEI BANDI DI PERTINENZA
14	ATTIVITÀ DI TUTOR IN PON E POR	0,20	(MAX 5 INCARICHI)
15	ALTRI INCARICHI ESPLETATI IN PON E POR	0,10	(MAX 5 INCARICHI)
16	PUBBLICAZIONI (LIBRI EDITI) ATTINENTI AL SETTORE DI PERTINENZA	0,50	(MAX 2 PUBBLICAZIONI)
A PARITÀ DI PUNTEGGIO COSTITUIRÀ TITOLO DI PRECEDENZA LA MAGGIORE ETÀ			
N.B. COME REGOLA GENERALE QUALSIASI TITOLO, ATTESTATO, CERTIFICAZIONE, ECC. NON PUÒ ESSERE VALUTATO PIÙ DI UNA VOLTA.			

ONERI ED OBBLIGHI DELL'ESPERTO INCARICATO

Sono a totale carico dell'Incaricato, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la presentazione della domanda;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente alla Scuola ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- uso ed utilizzo della piattaforma per gli adempimenti previsti dalla stessa.

Il venir meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nell'avviso, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'Incaricato che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione all'avviso ed alla fase contrattuale;
- violazione all'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nell'avviso di selezione;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni d'incarico.

Gli esperti nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione dell'incarico con esclusione da tutte le attività formative. Per esigenze organizzative, inoltre, i designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà loro fornito, se non per eccezionali e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione dell'incarico.

Gli esperti, nell'espletamento delle attività, sono sottoposti agli obblighi degli insegnanti ordinari e pertanto sono tenuti a:

L'esperto ha il compito di:

- realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni e così via);
- occuparsi della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- articolare, sulla base del programma definito, le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- gestire, nella fase di realizzazione, il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.

- partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico;
- creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning, saper motivare gli allievi e trasmettere la voglia e la volontà di apprendere;
- collaborare con il Tutor coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
- vigilare, in collaborazione con il docente tutor interno, sul comportamento dei corsisti, registrandone fedelmente le assenze;
- fornire al Tutor e al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività formative in merito a: programmazione attività, verifica e valutazione e altri aspetti inerenti il corso;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno, di norma, in orario extracurriculare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, senza nulla dovere agli esperti formatori interni, di non dare avvio al corso o di interrompere lo stesso qualora l'Amministrazione revocasse il finanziamento o il numero dei corsisti frequentanti fosse inferiore al minimo previsto dalla Autorità di Gestione dei PON.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196.)

INCOMPATIBILITA'

L'Esperto formatore deve dichiarare nel corpo dell'istanza di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità all'incarico con riferimento al D.P.R. 62/2013 e a quanto contenuto al punto 13.2 delle linee guida attuazione PON 14/20 diramate con nota MIUR 1498 del 9/02/2018.

AVVERTENZE

- I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.
- Il corrispettivo pattuito (€ 30,00) si intende onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assistenziale presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.
- Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero della Pubblica Istruzione a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Potranno essere corrisposti anticipi in base ai criteri di priorità di spesa stabiliti dal Consiglio d'Istituto, previa disponibilità di cassa.
- Qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso e conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite, né liquidati compensi

ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento della sospensione.

- Il destinatario dell'incarico sarà individuato con provvedimento scritto e dovrà sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività, il relativo provvedimento.

Al presente Avviso di Selezione si allega:

Allegato A – Facsimile Istanza

Allegato B - Curriculum vitae redatto in formato europeo

Allegato C - Informativa privacy

Allegato D - Candidatura N. 31100 – 10862 del 16/09/2016 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Le attività oggetto del Progetto sono cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2014-2020 a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione – Direzione Generale Affari Internazionali Ufficio IV.

Il presente Avviso e gli allegati sono pubblicati in data odierna nelle sezioni “Albo On Line Pubblicità Legale”, “Amministrazione Trasparente” e “PON/POR” del sito web dell'Istituto (www.iccapodorlandouno.gov.it).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Rinaldo Nunzio ANASTASI)