



**I.C. N. 1 "T. Di Lampedusa"**  
**C.F. 84004640839 C.M. MEIC834007**

AOO\_MEIC834007\_ - ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1  
 Prot. 0006432/U del 03/09/2021 12:46 VII.10 - Varie



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1

"GIUSEPPE TOMASI DI LAMPEDUSA"

98071 CAPO D'ORLANDO ME

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
 DI CAPO D'ORLANDO CENTRO E NASO



Via Roma, 20/B  
 C.F. 84004640839  
<http://www.iccapodorlandouno.edu.it/>

Tel. 0941 426696 - Fax 0941 426696

C.M. MEIC834007  
[meic834007@istruzione.it](mailto:meic834007@istruzione.it)  
[meic834007@pec.istruzione.it](mailto:meic834007@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio per emissione fattura elettronica: UFGNLS

Circolare n. 4

Capo d'Orlando, 3/9/2021

### AI DOCENTI

**Al Sito dell'Istituto  
 nella sezione Privacy**

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI DEL PERSONALE DOCENTE

L'Istituto **Istituto Comprensivo n. 1 "Giuseppe Tomasi di Lampedusa"**, in qualità di Titolare del Trattamento e nella persona del suo Dirigente Scolastico, ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e del DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, **individua e DESIGNA i docenti**, ivi compresi i supplenti, come persone autorizzate al trattamento di dati personali (ex incaricati del trattamento dei dati personali) in relazione alle operazioni di trattamento di dati personali, su supporto cartaceo e/o elettronico, ai quali i docenti hanno accesso nell'espletamento delle funzioni e dei compiti loro assegnati nell'ambito del rapporto di lavoro con questa Istituzione Scolastica e disciplinati dalla normativa in vigore e dai contratti di settore.

In particolare, in qualità di Docenti che operano sotto la diretta autorità del Titolare del trattamento di dati personali, i docenti sono incaricati e autorizzati (a titolo esemplificativo e non esaustivo) alle seguenti funzioni e attività svolte:

- attività didattica e partecipazione agli organi collegiali;
- valutazione intermedie e finali riguardanti gli alunni;
- tenuta documenti e registri di classe e di attestazione dei voti (pagelle, diplomi, ecc.), tenuta della documentazione della vita scolastica dello studente (es. orientamento scolastico, corsi di recupero, percorsi formativi, ecc.), nonché delle relazioni tra scuola e famiglia quali ad esempio richieste, istanze e corrispondenza con le famiglie;
- in questo quadro: rapporti con famiglie e alunni in situazione di disagio psico-sociale; ricezione di certificati medici relativi allo stato di salute e/o informazioni di problematiche/disturbi relativi agli alunni, documentazione alunni disabili, documentazione DSA e BES, nei limiti sempre di quanto strettamente indispensabile, gestione dati relativi al POF; pratiche legate all'attività sportiva ed esoneri
- eventuali contributi e/o tasse scolastiche versati da alunni e genitori;
- adempimenti connessi alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione;
- conoscenza di dati relativi a professioni di fede religiosa;
- eventuali adempimenti connessi al rapporto di pubblico impiego (quali, per es. registrazione presenze, attestazioni inerenti allo stato del personale);
- gestione di eventuali note disciplinari e provvedimenti relativi (es. sospensioni, ecc.) riguardanti l'alunno;
- adempimenti e/o gestione di ogni altra pratica richiesta per fini istituzionali;
- supporto alle attività di segreteria, della vicepresidenza e collaboratori dirigenza; Nello svolgimento del proprio incarico i docenti (persone autorizzate al trattamento) avranno accesso ai dati personali gestiti da questa istituzione scolastica e dovranno attenersi alle seguenti istruzioni:

- raccogliere, ove richiesto, il consenso espresso, documentato per iscritto, degli interessati ai trattamenti previsti;
- trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'estero i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- verificare che i dati siano pertinenti, completi, aggiornati ove necessario, non eccedenti rispetto le determinate e legittime finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati secondo le indicazioni ricevute dal Titolare e del Trattamento;
- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per cui sono stati raccolti o vengono trattati (nei casi in cui il dato personale non serva più agli scopi per cui viene trattato provvedere alla sua distruzione e/o anonimizzatine)
- conservare i supporti informatici e/o cartacei contenenti i dati personali in modo da evitare che detti documenti siano accessibili a persone non autorizzate al trattamento dei dati medesimi; si ricorda che tali dati devono essere resi disponibili in caso di richiesta da parte dell'interessato;
- verificare, ove possibile, che siano esatti e provvedere, se necessario, al loro aggiornamento;
- segnalare al titolare eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta o del trattamento;
- informare prontamente il Titolare del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- informare prontamente il Titolare del trattamento qualora si verificasse la necessità di attuare operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite ai docenti;
- relazionarsi e collaborare con le altre persone autorizzate al trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaustive in caso di coinvolgimento di terzi nei trattamenti effettuati;
- non comunicare e/o fornire telefonicamente o a mezzo fax o mail al di fuori dell'ambito lavorativo dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare • non comunicare e/o fornire telefonicamente o a mezzo fax o mail al di fuori dell'ambito lavorativo dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere certezza della loro identità; • effettuare la comunicazione e la diffusione dei dati esclusivamente ai soggetti indicati dal titolare o dal responsabile e secondo le modalità stabilite dai medesimi;
- mantenere, salvo quanto precisato al punto precedente, la massima riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, per tutta la durata del medesimo ed anche successivamente al termine di esso;
- in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente;
- accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni; • accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita;

- seguire le attività di formazione (ove organizzate dalla istituzione scolastica) circa il trattamento dei dati personali;
- rispettare le misure di sicurezza predisposte

**La presente autorizzazione al trattamento dati personali si intende automaticamente revocata, alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro.** Successivamente a tale data, i docenti non saranno più autorizzati ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati personali, per conto di questa istituzione scolastica. I trattamenti dati personali sopra descritti vanno rigorosamente effettuati, tenendo conto di quanto indicato all'interno Regolamento (UE) 2016/679 e del DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, nonché attenendosi e impegnandosi al rispetto di quanto riportato all'interno del Regolamento Privacy, disponibile sul sito web dell'Istituto. Qualunque violazione delle modalità sopra indicate dà luogo a precise responsabilità e conseguenze, ai sensi della legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Rinaldo Nunzio Anastasi**

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*